



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2025

№ 76

**О плане работы управы
на I квартал 2026 года**

В соответствии с п.2.1.1 Регламента управы района Хамовники города Москвы, утвержденного Распоряжением №31 от 05 августа 2025 года «Об утверждении Регламента района Хамовники города Москвы»:

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на I квартал 2026 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от управы от 08.09.2025 № 37 «О плане работы управы района Хамовники на IV квартал 2025 года» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 76 от «18» декабря 2025года

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на I квартал 2026 года

Основные направления

- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства.
- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157.
- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы».
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)».
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».
- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами.
- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района.

- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям.
- Осуществление мониторинга летних кафе, сохраняемым на зимний период (в рамках от 14.12.2021 №2001-ПП)
- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг».
- Мониторинг цен автомобильных заправочных станций с внесением в базу данных (СИОПР).
- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы, в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы.
- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации.
- Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ).
- Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники (КЧСиПБ).
- Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве».
- Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района.
- Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы».
- Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН.
- Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы.
- Заполнение ежеквартальных и ежегодных отчетов по Форме №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» федерального статистического наблюдения для Мосгорстата.
- Оформление объектов торговли и услуг, в рамках городских фестивалей, регламентировано распоряжением Правительства Москвы от 06.12.2006 № 2521-РП «Об оформлении витрин предприятий потребительского рынка и услуг города Москвы».
- Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель предприятий потребительского рынка и услуг города Москвы от снега и наледи Постановление Правительства Москвы от 27.12.2016 № 952-ПП (ред. От 25.09.2020) «Об утверждении Порядка организации проведения работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и

многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы и перечисления средств собственниками (правообладателями) нежилых зданий, строений, сооружений (помещений в них) и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, за проведение указанных работ».

- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2026 год (согласно плану-графику).
- Подготовка и представление в Департамент финансов платежных документов.
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы.
Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 2025 год.
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства.
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов.
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу.
- Координация и контроль за жилыми и не жилыми объектами строительства и реконструкции.
- Решение спорных вопросов с жителями района возникающих при производстве строительных работ.
- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий.
- Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий.
- Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи.
- Поздравление юбиляров района.
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

- Реализация мероприятий, направленных на легализацию перепланировок в объектах нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники, для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства.
 - Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии.
 - Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях.
 - Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб.
 - Взаимодействие с общественными организациями района.
 - Взаимодействие с общественными советниками главы управы.
 - Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района.
 - Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения.
-
- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию многоквартирных, жилых/ нежилых зданий, в том числе очистке кровель от снега и наледи в зимний период 2026 г.
 - Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов.
 - Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений.
 - Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов.
 - Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем.
 - Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2016-2026 гг.
 - Реализация плана по ремонту подъездов многоквартирных домов 2026 г.
 - Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности.
 - Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», монитор МЖИ, ЕДЦ.

2. Основные организационные мероприятия

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

- Срок: ежедневно, 9.00.
- Отв. Жукова Ю.С.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

- Срок: еженедельно, пятница, 14.00-18.00.
- Отв. Жукова Ю.С.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

- Срок: по мере необходимости.
- Отв. Жукова Ю.С.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка:

- Срок: ежедневно.
- Отв. Жукова Ю.С.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

- Срок: 1 раз в неделю.
- Отв. Жукова Ю.С.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

- Срок: по мере необходимости.
- Отв. Софронова Л.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

- Срок: еженедельно, пятница.
- Отв. Колошеин В.Б.

Приём населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

- Срок: понедельник-четверг – 09:00 -17:00.
- Отв. Колошеин В.Б.

Совещание отдела по взаимодействию с населением.

- Срок: еженедельно, понедельник, среда, пятница.
- Отв. Колошеин В.Б.

Оперативные совещания у главы управы:

- Срок: понедельник.
- Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

- Срок: понедельник.
- Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок:

- Срок: понедельник.
- Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Участие в Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЦАО:

- Срок: два раза в месяц.
- Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Прием населения и организаций заместителем главы управы:

- Срок: еженедельно, четверг с 14.00-18.00.
- Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания главы управы:

- Срок: еженедельно, понедельник, 09.00.
- Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

- Срок: еженедельно, понедельник, 10.00.
- Отв. Голота П.А.

Регламентные совещания у префекта ЦАО:

- Срок: еженедельно, среда, пятница.
- Отв. Голота П.А.

Совещание по оперативным вопросам жилищно-коммунального хозяйства Центрального административного округа:

- Срок: еженедельно, вторник
- Отв. Голота П.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы:

- Срок: еженедельно, среда, 16.00-20.00.
- Отв. Голота П.А.

Заседание Окружного Штаба по координации работ по приведению в порядок подъездов и капитальному ремонту многоквартирных домов Центрального административного округа:

- Срок: еженедельно, среда.
- Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А.

Заседания Постоянно действующей рабочей группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

- Срок: ежеквартально согласно графику.
- Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А., Шевелев П.В.

Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники:

- Срок: ежеквартально согласно графику.
- Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А., Шевелев П.В.